



Assistant administratif et comptable H/F

Poste à pourvoir en CDI, temps plein - Pertuis (84)

Sunoleo, start-up de la green tech, développe un photobioréacteur capable de réduire les émissions de CO2 à partir de la culture de microalgues.

Concepteur et équipementier, nous proposons des usines clés en main pour les industriels émetteurs d'effluents.

Missions :

Auprès du Directeur Général, vous avez pour mission d'assurer le fonctionnement optimal de la société dans les domaines administratifs et comptables.

Plus précisément :

- En comptabilité, vous enregistrez et réglez les factures et vous assistez le dirigeant dans le suivi comptable de la société (actualisation des tableaux financiers, reporting)
- Concernant le suivi du personnel, vous enregistrez et suivez les congés, vous vous assurez de la bonne tenue du registre du personnel et vous suivez les visites médicales des collaborateurs. Vous avez également en charge la vérification et l'envoi des éléments variables de paie au cabinet comptable
- Vous gérez et suivez les achats de fournitures pour l'installation des équipements et photobioréacteurs, pour l'atelier, le laboratoire et pour la bureautique
- Vous apportez tout support administratif utile aux projets conduits par nos ingénieurs et techniciens
- Vous suivez les actions de communication de la société et vous participez à l'organisation d'événements
- Vous assistez également le Directeur Général dans l'organisation des réunions et des déplacements et vous traitez le courrier.

Profil recherché :

De formation BTS gestion PME/PMI, comptabilité gestion des organisations ou assistant technique d'ingénieur, vous justifiez d'une première expérience sur des missions similaires. « Multi-casquette », vous faites preuve d'adaptabilité et êtes organisée dans votre travail. Votre rigueur, votre dynamisme et votre esprit d'équipe sont vos atouts pour réussir à ce poste. Une maîtrise avancée de word, excel et powerpoint est requise, de même qu'un très bon niveau de rédaction.

Rémunération : 23-28 K€ brut, à négocier selon profil

Pour postuler,

merci de nous adresser CV et lettre de motivation à recrutement@sunoleo.com